

Protokoll

der 435. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 18.06.2019

Anwesende:

ED-Mitglieder:	Mrs. Brown Mr. Cortinas (entschuldigt) Mr. Felt Frau Fietz Mrs. Gross Frau Hoenicke (bis 15:45 Uhr) Mrs. Libonati (entschuldigt) Herr Martens Frau Opitz Frau Orgis Mr. Salzer Frau Wachs Mrs. Watson Herr Weese (entschuldigt) Mrs. Wingo
übrige Schulleitung:	Herr Schulz
Gast:	Herr Kistermann
Protokoll:	Herr Jürgens

Frau Fietz eröffnet die 435. ED-Sitzung um 14:10 Uhr.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Da die ED- Sitzung ausnahmsweise mit dem Personalteil beginnt, wird zunächst die Tagesordnung für den Personalteil einstimmig genehmigt.

TOP 2: Personalangelegenheiten

Frau Fietz schließt die Personalsitzung um 14:50 Uhr

Der offene Teil der Sitzung wird um 15:00 Uhr in Anwesenheit von Lehrer- und Schülervertretern fortgesetzt.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die zur Sitzung außerhalb des Personalteils vorgeschlagene Tagesordnung wird mit der Maßgabe einstimmig genehmigt, dass bei „Verschiedenes“ ergänzt werden

- Update Spanisch Leistungskurs und AP,
- Einladung Verkehrsschule.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls vom 14.05.2019

a)

Frau Gross erinnert daran, dass in das Protokoll auch Bullet Points aufgenommen werden müssen.

b)

Der 2 Spiegelstrich zu TOP 3 auf S. 3 des Protokolls wird ersatzlos gestrichen.

c)

Der erste Satz zu TOP 10 g) auf S. 6 des Protokolls wird wie folgt umformuliert: „Mrs. Gross berichtet über einen in der Schulkonferenz bereits gebildeten Finanzausschuss und schlägt ein einheitliches Schulfinanzkomitee als ED-Ausschuss vor.“

Das so geänderte bzw. ergänzte Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 4: Dates and News/ School Management Report

Mr. Salzer bezieht sich auf eine zur Sitzung verteilte Übersicht zu Daten bis zum Schuljahresende und erläutert diese. Er teilt weiter mit, dass 78 Schüler im laufenden Schuljahr das Abitur bestanden haben, der Gesamt-Notendurchschnitt beträgt 1,91. Weitere 137 Schüler der zehnten Klassen haben das MSA bestanden, es gibt noch drei Nachprüfungen. Am 24.06. findet in der gesamten Grundschule ein Projekttag zum Thema „Respekt“ statt.

TOP 5: Berichte aus Gremien

Zu diesem TOP gab es keinerlei Wortmeldungen.

TOP 6: Einrichtung Finanzkomitee

Frau Fietz erläutert den Vorschlag für die Einrichtung eines Finanzkomitees, dessen deutsche Fassung in der Sitzung verteilt wird. Der geschäftsleitende Schulleiter und die Verwaltungsleitung sollten immer Mitglied dieses Ausschusses sein. Mr. Salzer liest die Liste der künftigen Mitglieder vor.

Nach ausführlicher Diskussion wird der deutsche Text des Vorschlags zur Abstimmung gestellt jedoch mit der Maßgabe, dass es in der vierten Zeile des ersten Absatzes statt „Investitionen“ „Ausgaben“ heißen muss und der letzte Satz von Absatz 2 ersatzlos

gestrichen wird. Der Vorschlag – dessen englische Version noch angepasst werden muss – wird mit 6:1:1 Stimmen angenommen.

TOP 7: Update Teacher Handbook

Mrs. Wingo erläutert den derzeitigen Entwurf des Teacher Handbook, dass Handbuch ist insbesondere für neue Lehrer gedacht. Frau Orgis bittet, den Entwurf vorab schon SenSchul zu Verfügung zu stellen; die Veröffentlichung kann ohne ED-Beschluss erfolgen. Frau Orgis erinnert daran, dass es für neue Lehrer im Land Berlin auch englische Einführungsveranstaltungen zum Berliner Schulsystem gibt.

Die Anwesenden legen im Zusammenhang mit dem Entwurf des Teacher Handbook folgende Action Items beziehungsweise Bullet Points fest:

- 1. Über den Trust Fund werden bis spätestens 01.08.2019 englische Übersetzungen eines amerikanischen Sondervertrags und eines Formulars zur dienstlichen Beurteilung organisiert.**
- 2. Frau Orgis arbeitet den Autoren des Entwurfs bei der Beantwortung der Frage, wer amerikanische Lehrkräfte evaluiert, zu.**
- 3. Herr Schulz erarbeitet für die Verfasser des Entwurfs eine Information zum MSA.**

TOP 8: Übersicht Trust Fund

Mr. Salzer berichtet über die letzte Vorstandssitzung des TF: Informationen über den TF werden auf der Webpage der Schule veröffentlicht, ein entsprechender Informationsentwurf wird spätestens am 28.06.2019 vorliegen. Herr Martens kritisiert in diesem Zusammenhang die Webpage als zu englischlastig. Die Anwesenden stimmen darin überein, diese Problematik durch die Schulkonferenz lösen zu lassen.

Nunmehr wird vorgezogen

TOP 10: Stand Zentralverwaltung

Frau Fietz begrüßt Frau Staatssekretärin Stoffers und bedankt sich für ihren Besuch.

Frau Stoffers führt aus, dass die JFKS (und das FG) als zwei Leuchttürme im Berliner Bildungssystem wahrgenommen werden. Das Angebot der JFKS ist von gesamtstädtischer Bedeutung. Die Zentralverwaltung erkennt sowohl den erheblichen Sanierungsbedarf der Schule wie auch die Notwendigkeiten der Sicherheit. Die JFKS soll weiter eine gute Strahlkraft behalten. SenSchul jedenfalls freut sich sehr auf die JFKS in der Zentralverwaltung.

Auf die ihr von den ED-Mitgliedern gestellten Fragen antwortet Frau Stoffers wie folgt:

Es ist nicht hinnehmbar, das ED zu Korrekturvorschlägen bei unklaren Formulierungen im JFKS-G eineinhalb Jahre warten zu lassen. Frau Stoffers verspricht sich zu kümmern und sich relativ schnell mit einem Zwischenstand der Bearbeitung zu melden. Im Übrigen stünde sie nach wie vor im engen Kontakt mit Herrn Rackles, mit dem sie über die Linie auf der die JFKS weiter zu entwickeln sein wird, völlig übereinstimmt.

Zu Fragen der Priorität von Dachsanierung und Entwässerung und bei nur einem Ansprechpartner bei BIM, der trotz dringenden Handlungsbedarfs nicht reagiert, bittet Frau Stoffers, immer auch Frau Orgis parallel zu informieren.

Da die Finanzmittel des Schulamts des Bezirks an SenSchul übertragen werden müssen, kann es zu Verzögerungen bei der Finanzierung von Bücherbestellungen bzw. der Beauftragung der Grundreinigung kommen. Zuständiger Ansprechpartner bei SenSchul ist Herr Noack (90 227 6197). Im Doppelhaushalt 2021/22 sind für die JFKS (und das FG) Sondermittel in Höhe von 3 Mio. Euro eingestellt, davon werden allerdings auch Mietzahlungen an BIM geleistet.

Im Oberschulbereich gibt es keine Lehr- und Lernmittelbefreiung.

Die Sonderverträge für amerikanische Lehrkräfte werden nicht geändert.

Der Anti-Diskriminierungsbericht von Frau Gomis wurde mit der Schulleitung erörtert und sodann beschlossen, dass der Bericht nicht ausgehändigt wird. Frau Stoffers wird sich

jedoch den Bericht noch einmal anschauen und prüfen, ob er dem ED – ggf. unter Bereinigung persönlicher Daten – zur Verfügung gestellt werden kann/darf. Die Stelle eines Anti-Mobbing- Beauftragten wird zusätzlich zu der Stelle des Anti-Diskriminierungsbeauftragten eingerichtet.

Auf Anregung von Frau Fietz berichtet Mrs. Gross, dass durch die Universität Potsdam eine Umfrage zu Mobbing/ Diskriminierung/ Schulklima bei Schülern und Eltern durchgeführt wird und diese Ergebnisse nach den Sommerferien präsentiert werden; Frau Stoffers bittet ausdrücklich, sie zu dieser Präsentation einzuladen, sie würde dies mit einem offiziellen Schulbesuch auch mit Pressevertretern verbinden.

Da die Stabsstelle zentralverwalteter Schulen gerade aufgebaut wird, gibt es momentan außer Frau Orgis und Herrn Kistermann keine Ansprechpartner, Frau Stoffers ist über ihr Vorzimmer, Frau Lehmann, zu erreichen.

TOP 11: Stand Umsetzung Sicherheitskonzept

Frau Orgis berichtet, dass man bei der Umsetzung des Sicherheitskonzepts gut in der Zeit sei; essenziell ist natürlich die guard booth, BIM hat die Errichtung in die Wege geleitet. Zu den Kameras gibt es einen Abstimmungsprozess dazu, was die Botschaft leisten will und was SenSchul leisten kann. BIM hat die Zuständigkeit für den Zaun komplett übernommen, mit der Schließanlage habe es noch ein wenig, auch sie falle aber in die alleinige Zuständigkeit von SenSchul. Priorität, so schließt Frau Orgis, besitzen die botschaftsmittelgebundenen Projekte.

Frau Stoffers bittet darum, sie persönlich über Sicherheitsfragen informiert zu halten und wiederholt ihre Bereitschaft, die JFKS anlässlich der Projektpräsentation der Universität Potsdam offiziell zu besuchen, bei der Gelegenheit möchte sie die Schule auch besichtigen.

Bullet Points:

- 1. Zwischenstand Bearbeitung Änderungen JFKS-G.**
- 2. Kontakt Universität Potsdam an Frau Stoffers.**

3. Zusammenfassung der Zusagen von Herrn Rackles für die Schule über Frau Orgis an Frau Stoffers.

4. Gomis- Bericht.

Frau Fietz bedankt sich bei Frau Stoffers für ihren Besuch der ED-Sitzung.

Nunmehr wird nachgeholt

TOP 9: Beschlussvorlage Aufnahmerichtlinien

Die zur Sitzung versandte Beschlussvorlage wird in Ziffer 1.2 durch folgenden Satz ergänzt: „Im Übrigen gilt die Überweisungsordnung“.

In Ziffer 9 wird klargestellt, dass die Aufnahmerichtlinien nunmehr mit Beschluss des Erziehungsdirektoriums vom 18.06.2019 in Krafttreten und erstmals für das Aufnahmeverfahren des Schuljahres 2020/21 angewandt werden.

Die so geänderte bzw. ergänzte Beschlussvorlage wird einstimmig genehmigt.

TOP 12: Einstellungsvollmacht Schulleitung

Das ED bevollmächtigt die Schulleitung einstimmig, während der unterrichtsfreien Zeit vorläufig Personalentscheidungen zu treffen, die dem Personalrat in der nächsterreichbaren Sitzung (nächste Personalratssitzung wieder am 31.07.2019) vorgelegt und danach dem ED in der September-Sitzung zur Genehmigung vorgelegt werden müssen; endgültige Zusagen sind rechtlich erst nach abgeschlossener Beteiligung des Personalrats zulässig.

TOP 13: Misc. /new business

a)

Frau Fietz äußert ihr Befremden darüber, dass sie als ED-Vorsitzende nicht zur Eröffnung der Verkehrsschule an der JFKS eingeladen worden ist. Mr. Salzer entschuldigt sich hierfür.

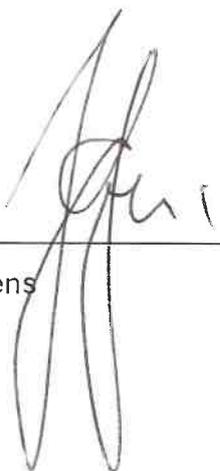
b)

Mrs. Brown berichtet über die Besorgnis bei den betroffenen Eltern, dass die Schüler im nächsten Schuljahr keinen Spanisch- Leistungskurs + AP haben werden. Dem entgegnet Herr Schulz, dass mit lediglich 4 Schülern ein Leistungskurs nicht eröffnet werden kann, was grundsätzlich jedes Jahr ein kleines Fach treffen kann. Mr. Salzer ergänzt, dass er weitere Gespräche mit dem Spanisch-Fachbereich führen wird und die Sache noch nicht endgültig entschieden sei, er will allerdings einen Konflikt nicht ausschließen.

c)

Im Zusammenhang mit der förmlichen Anerkennung des High School Diploma informiert Frau Fietz, dass dies über eine beim LEA II in der Friedrichstraße auszustellende Apostille geschehen kann.

Frau Fietz schließt die 435. ordentliche Sitzung des ED um 18:00 Uhr.



Jürgens

gez. Fietz